

Na osnovu čl. 20. stav 4. i čl. 22. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02), a u vezi sa Odlukom o osnivanju Fondacije za mobilnost studenata i nastavnika Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/17), Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/18 ) , donosi

**STATUT**  
**FONDACIJE ZA MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA FEDERACIJE**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**

**I - OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim statutom uređuje se:

- 1) naziv i sjedište Fondacije za mobilnost studenata i nastavnika Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Fondacija);
- 2) ciljevi i djelatnost Fondacije;
- 3) organi Fondacije, njihova ovlaštenja, način imenovanja i opoziva članova organa Fondacije, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, uključujući specifična pitanja o kojima se odlučuje kvalifikovanom većinom;
- 4) obavljanje stručnih i administrativno - tehničkih poslova za potrebe Fondacije;
- 5) oblik i sadržaj pečata Fondacije;
- 6) imovina i pravila korištenja sredstava Fondacije;
- 7) mogući korisnici sredstava Fondacije;
- 8) postupak za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Fondacije;
- 9) način usvajanja i podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu Fondacije;
- 10) uslovi i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Fondacije;

- 11) pravila za raspodjelu imovine Fondacije u slučaju prestanka rada Fondacije;
- 12) druga pitanja značajna za rad Fondacije.

## **II - NAZIV I SJEDIŠTE FONDACIJE**

### **Član 2.**

Naziv Fondacije je: Fondacija za mobilnost studenata i nastavnika Federacije Bosne i Hercegovine.

Sjedište Fondacije je u Mostaru: Ulica dr. Ante Starčevića bb.

Fondacija ima svojstvo pravnog lica.

Fondacija ima administrativnu, tehničku i finansijsku samostalnost.

## **III - CILJEVI I DJELATNOST FONDACIJE**

### **Član 3.**

Osnovni cilj Fondacije je podrška realizaciji programa međunarodne akademske i studentske mobilnosti i razmjene, podsticanje i stimuliranje mobilnosti studenata i nastavnika, razvoj i unapređenja oblasti visokog obrazovanja, a naročito:

- 1) podrška provedbi programa EU;
- 2) podrška provedbi bilateralnih i multilateralnih međunarodnih sporazuma i protokola o saradnji u oblasti visokog obrazovanja;
- 3) podrška osnivanju studija na stranim jezicima na javnim visokoškolskim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- 4) podrška osnivanju i radu komercijalno održivih ljetnih škola;
- 5) podrška projektima internacionalizacije i poboljšanju kvalitete visokog obrazovanja;
- 6) podrška obavljanju studentske prakse u inostranstvu;
- 7) podrška studentskoj mobilnosti domaćih studenata;
- 8) podrška studentskoj mobilnosti stranih studenata;
- 9) podrška mobilnosti domaćeg nastavnog osoblja;
- 10) podrška mobilnosti stranog nastavnog osoblja;
- 11) podrška školovanju deficitarnog nastavnog kadra s javnih visokoškolskih ustanova u Federaciji BiH.

## **IV – ORGANI UPRAVLJANJA FONDACIJE**

### **Član 4.**

Organ upravljanja Fondacijom je Upravni odbor.

Upravni odbor čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Upravnog odbora je ovlašten za zastupanje i predstavljanje Fondacije.

### **Član 5.**

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Osnivač) na prijedlog federalnog ministra obrazovanja i nauke/znanosti, a u skladu sa Odlukom o uslovima i kriterijima za imenovanje predsjednika i članova upravnog odbora Fondacije za mobilnost studenata i nastavnika Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 101/17).

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Fondacije traje četiri godine, s tim da mogu biti još jednom imenovani nakon isteka mandata.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora primaju naknadu za rad u Upravnom odboru, u skladu sa Pravilnikom o naknadama za rad na poslovima Fondacije.

### **Član 6.**

Osnivač može na prijedlog federalnog ministra obrazovanja i nauke/znanosti, razriješi predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata, ako se utvrdi da je odgovoran za nezakonit ili neuspješan rad Fondacije, na lični zahtjev, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Osnivač imenuje privremenog člana Upravnog odbora na mjesto razriješenog člana, na prijedlog federalnog ministra obrazovanja i nauke/znanosti, do provođenja konkursne procedure u skladu sa članom 7. ovog Statuta.

### **Član 7.**

Postupak imenovanja i razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora Fondacije vrši se u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03 i 34/03).

## **Član 8.**

Upravni odbor vrši sljedeće poslove:

- ostvaruje ciljeve Fondacije utvrđene ovim statutom;
- daje saglasnost na pravne radnje preuzete u ime Fondacije prije njenog upisa u registar;
- upravlja imovinom Fondacije;
- vrši izmjene i dopune Statuta uz prethodnu saglasnost Osnivača, kao i drugih akata, ukoliko nije drugačije uređeno u statutu;
- imenuje lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Fondacije;
- donosi odluke o angažovanju stručnih lica u Fondaciji;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa za zaposlena ili angažirana stručna lica u Fondaciji;
- predlaže osnivaču pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Fondacije;
- priprema finansijske i druge izvještaje;
- donosi planove poslovanja Fondacije;
- donosi godišnje programe rada;
- odlučuje o raspodjeli i upotrebi sredstava;
- donosi Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije;
- imenuje osobu koja će zastupati Fondaciju, u slučaju kada je za to spriječen predsjednik Upravnog odbora;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Fondacije;
- donosi Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije;
- donosi i druge akte iz nadležnosti rada Fondacije;
- radi i druge poslove u skladu sa ovim statutom i zakonom.

## **Član 9.**

Upravni odbor održava redovne i vanredne sjednice.

Vrijeme održavanja redovnih sjednica, za koje se dostavljaju pozivi članovima, utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora Fondacije.

Vanredne sjednice se sazivaju na temelju pismeno obrazloženog zahtjeva. Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora, u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Predsjednik je dužan zakazati sjednicu, na prijedlog premijera Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnog ministra obrazovanja i nauke, i najmanje dva člana Upravnog odbora, u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

#### **Član 10.**

Upravni odbor odlučuje o svim pitanjima većinom glasova ukupnog broja članova, ukoliko ovim Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora nije drugačije propisano.

O svim pitanjima Upravni odbor odluke donosi nakon diskusije i usaglašavanja stavova.

Nakon što se odluka donese potrebnom većinom svi članovi Upravnog odbora dužni su je se pridržavati.

U slučaju sukoba interesa predsjednika ili člana Upravnog odbora proisteklog iz članstva u nekom tijelu ili organu, ili ličnim odnosom s nekom osobom ili institucijom, a u vezi sa predmetom rasprave i odlučivanja Upravnog odbora, predsjednik odnosno član obavezni su iskazati sukob interesa.

U slučaju sukoba interesa predsjednika ili člana Upravnog odbora, Upravni odbor ne može odlučivati o tom pitanju, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Za svoj rad i rezultate rada, Upravni odbor odgovoran je Vladi Federacije Bosne i Hercegovine.

#### **Član 11.**

Prisutnost predsjednika i svih članova Upravnog odbora Fondacije je obavezna za donošenje sljedećih odluka:

- o upravljanju imovinom Fondacije,
- o izmjenama i dopunama Statuta Fondacije i
- o pripajanju, razdvajanju, transformaciji ili prestanku rada Fondacije.

### **V - STRUČNI I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI**

#### **Član 12.**

Stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe Fondacije obavljaju stručna lica koje angažuje Upravni odbor ugovorom o radu ili ugovorom o djelu.

Lica koja će obavljati ove poslove bira Upravni odbor Fondacije na prijedlog federalnog ministra obrazovanja i nauke/znanosti.

Lica stalno zaposlena u Federalnom ministarstvu obrazovanja i nauke/znanosti ne mogu obavljati stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe Fondacije.

O organiziranju stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Fondacije stara se Upravni odbor.

Naknada za obavljanje stručnih i administrativno - tehničkih poslova utvrđuje se Pravilnikom o naknadama za rad na poslovima Fondacije.

### **Član 13.**

Stručni i administrativno - tehnički poslovi za potrebe Fondacije su:

- pravni i administrativno - tehnički i
- finansijsko - računovodstveni poslovi.

Pravne i administrativno - tehničke poslove obavlja sekretar Fondacije, lice koje ima VSS, odnosno stečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visokog obrazovanja prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – pravnog fakulteta.

Finansijsko računovodstvene poslove obavlja lice koje ima VSS, odnosno stečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visokog obrazovanja prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – fakulteta ekonomskog smjera.

Zaposlena ili angažirana stručna lica staraju se o realizaciji zakonskih obaveza, rokovima za izvršavanje tih obaveza i o tome blagovremeno izvještavaju Upravni odbor Fondacije.

Za svoj rad zaposlena ili angažirana stručna lica odgovaraju Upravnom odboru Fondacije.

## **VI - OBLIK I SADRŽAJ PEČATA FONDACIJE**

### **Član 14.**

Fondacija ima pečat i štambilj.

Pečat Fondacije je okruglog oblika, prečnika 35 mm (veliki) i 25 mm (mali), a na obodu oba pečata ukруг s jedne strane ispisan je tekst: „Fondacija za mobilnost studenata i nastavnika Federacije Bosne i Hercegovine“, a vodoravno u sredini pečata „Mostar“, kao oznaka sjedišta Fondacije.

Štembilj je pravougaonog oblika 60 x 30 mm i sadrži tekst naziva i sjedišta Fondacije: „Fondacija za mobilnost studenata i nastavnika Federacije Bosne i Hercegovine – Mostar“, te „Broj“ i „Datum“, sa prostorom za upisivanje broja i datuma.

## **VII – IMOVINA FONDACIJE, PRAVILA KORIŠTENJA SREDSTAVA I MOGUĆI KORISNICI SREDSTAVA FONDACIJE**

### **Član 15.**

Imovinu Fondacije čine:

- sredstva dodijeljena od Osnivača iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine i
- drugih nivoa vlasti;
- sredstva dobivena iz multilateralnih ili bilateralnih programa podrške;
- dobrovoljni priloz i pokloni fizičkih i pravnih lica;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih
- pasivnih prihoda;
- drugi prihodi stečeni u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama i Statutom Fondacije.

Sredstva Fondacije mogu se dodijeliti samo za podršku realizacije programa utvrđenih u članu 3. Statuta.

Poslove zastupanja i pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Fondacije obavlja Federalno pravobranilaštvo.

### **Član 16.**

Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije (u daljem tekstu: Pravilnik) je akt kojim se obezbjeđuje transparentno korištenje sredstava Fondacije radi ostvarivanja ciljeva Fondacije.

Pravilnik donosi Upravni odbor većinom glasova ukupnog broja članova.

## **Član 17.**

Pravilnik obavezno sadrži:

- osnove za korištenje sredstava Fondacije;
- način raspoređivanja sredstava po različitim osnovama;
- kriterije za izbor korisnika sredstava Fondacije;
- proceduru za izbor korisnika sredstava Fondacije;
- druga pitanja značajna za zakonit i efikasan rad Fondacije.

## **Član 18.**

U svrhu kontrole namjenskog korištenja sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije, Upravni odbor će Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije ustanoviti instrumente i način provjere.

## **VIII - NAČIN USVAJANJA I PODNOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU**

### **Član 19.**

Upravni odbor za svaku poslovnu godinu donosi finansijski plan Fondacije, koji je sastavni dio godišnjeg programa rada Fondacije.

Program rada i finansijski plan usvaja Upravni odbor većinom ukupnog broja članova.

Na kraju poslovne godine donosi se godišnji obračun prihoda po istom postupku kao i finansijski Plan.

### **Član 20.**

Plan poslovanja Fondacije zajedno sa finansijskim planom i godišnjim planom rada, te izvještajem o radu sa godišnjim obračunom, podnose se jednom godišnje Vladi Federacije Bosne i Hercegovine putem Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke/znanosti.

### **Član 21.**

U Fondaciji se uredno vode poslovne knjige i sastavljaju finansijski izvještaji u skladu sa zakonom i drugim propisima.



## **Član 22.**

Nadzor nad namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstvima Fondacije vrši Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke/znanosti i Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija, svako iz svoje nadležnosti.

## **Član 23.**

Nadzor nad zakonitošću rada Fondacije vrši Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke/znanosti.

## **IX - USLOVI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA FONDACIJE**

### **Član 24.**

Fondacija prestaje sa radom kada prestane svrha njenog osnivanja. Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na prijedlog federalnog ministra obrazovanja i nauke/znanosti donosi odluku o pripajanju, razdvajanju, transformaciji ili prestanku rada Fondacije.

Odlukom o prestanku rada Fondacije utvrđuje se način zaštite prava korisnika sredstava Fondacije i druga pitanja od značaja za prestanak rada Fondacije.

## **X - PRAVILA ZA RASPODJELU IMOVINE FONDACIJE U SLUČAJU PRESTANKA RADA FONDACIJE**

### **Član 25.**

U slučaju prestanka rada Fondacije odluku o raspodjeli preostale imovine Fondacije donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog federalnog ministra obrazovanja i nauke.

Ukoliko Vlada Federacije ne donese odluku o raspodjeli imovine Fondacije do dana brisanja iz registra, preostala njena imovina dodjeljuje se drugoj fondaciji koja obavlja istu ili sličnu djelatnost, a registrovana je na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Odlukom iz stava 1. ovog člana reguliše se način ostvarivanja ranije stvorenih prava i obaveza Fondacije.

## **XI - OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA FONDACIJE**

### **Član 26.**

Rad Fondacije je javan, a ostvarivanje ovog načela ne može biti u suprotnosti sa interesima i poslovanjem Fondacije.

### **Član 27.**

Javnost rada Fondacije ostvaruje se podnošenjem izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Federalnom ministarstvu obrazovanja i nauke/znanosti i Vladi Federacije Bosne i Hercegovine.

### **Član 28.**

Predsjednik Upravnog odbora ili lice koje ovlasti Upravni odbor može davati podatke i obavještavati sredstva javnog informisanja, kao i odlučivati o sazivanju konferencija za medije i ostvarivati druge vidove saradnje sa sredstvima javnog informisanja.

## **XII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 29.**

Ovaj statut, nakon što Vlada Federacije BiH da saglasnost, stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica privremenog Upravnog odbora Fondacije  
dr.sc. Samira Demirović, s.r.

Mostar, 09.05.2018. godine